

ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola lesnícka Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín
Názov školského vzdelávacieho programu	Poľnohospodárska a lesnícka prevádzka
Kód a názov ŠVP	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	45214 lesné hospodárstvo
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Nadstavbové štúdium, kombinovaná forma
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	august 2009
Miesto vydania	Stredná odborná škola lesnícka, Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín
Platnosť ŠKVP	01. september 2009 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Ján Vorčák, PhD.	Riaditeľ	043/530931 3	043/530931 2	riaditel@soultv.sk	
Ing. Karol Košovan	Zástupca riaditeľa pre TV	043/530931 5		tv_zastupca@soultv.sk	
Bc. Jozef Krajčí	Hlavný majster	043/530931 8		soultv.hl.majster@vuczili na.sk	
Bc. Ján Štech	Hlavný majster	043/530931 7		soultv.doprava@vuczilin a.sk	
Mgr. František Murin	Výchovný poradca	043/530931 4		zborovna@soultv.sk	
Oľga Brunčáková	Ekonomka	043/530931 6		ekonomika@soultv.sk	

Zriaďovateľ:
Žilinský samosprávny kraj
Odbor školstva
Ul. Komenského 48
011 09 Žilina

Ing. Ján Vorčák, PhD.
riaditeľ
(podpis a pečiatka školy)

Tel.: 041/5032209
e-mail:
Tvrdošín, 30. 08. 2009

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola lesnícka Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín
Názov školského vzdelávacieho programu	Poľnohospodárska a lesnícka prevádzka
Kód a názov ŠVP	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	45214 lesné hospodárstvo
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Nadstavbové štúdium, kombinovaná forma

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

[illegible]

PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU: 45264 mechanizácia poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a 45214 lesné hospodárstvo

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola lesnícka Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín
Názov školského vzdelávacieho programu	Poľnohospodárska a lesnícka prevádzka
Kód a názov ŠVP	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	45214 lesné hospodárstvo
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Nadstavbové štúdium, kombinovaná forma

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent v nadstavbovom štúdiu v odbore 45214 lesné hospodárstvo po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou je kvalifikovaný pracovník so širokým odborným profilom, schopný samostatne vykonávať riadiace, odborné technické a technologické činnosti v odvetví poľnohospodárstva a lesníctva. Získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy vie posúdiť vhodnosť nasadenia a využitia lesných strojov a zariadení v pestovateľskej činnosti, ťažbe, sústreďované dreva (ďalej len lesné stroje a zariadenia) a zvoliť vhodné pracovné postupy. Vie čítať jednoduché strojárske výkresy a schémy a využívať ich pri opravách strojov a zariadení. Vie rozlišovať technické materiály, vhodne ich používať a vykonávať základné práce pri ich ručnom a strojovom obrábaní. Pozná hlavné dreviny a vie makroskopicky určiť druh dreva.

Podľa konkrétnej pracovnej úlohy absolvent vie pripraviť lesné stroje a zariadenia na hlavných skladoch dreva na vykonanie ručnej práce.

Absolvent v nadstavbovom štúdiu v odbore 45214 lesné hospodárstvo sa zameriava na kvalifikovanú prípravu technicko-hospodárskych pracovníkov v poľnohospodárstve a lesnom hospodárstve. Jeho obsah a štruktúra poskytuje široký odborný profil, ktorý je zárukou prípravy absolventov schopných samostatne vykonávať riadiace, odborné a technické činnosti v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva. Príprava zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy, praktické vyučovanie je organizované formou praxe v škole a na pracoviskách zmluvných partnerov alebo v lesných porastoch.

Absolvent skupiny študijného odboru je kvalifikovaný pracovník so širokým odborným profilom, schopný samostatne vykonávať riadiace, odborné technické a technologické činnosti v odvetví poľnohospodárstva a lesníctva. Ovláda príslušnú techniku, mechanizačné prostriedky, stroje a zariadenia, príslušné technológie, ekonomiku pôdohospodárskej výroby a služieb. Pozná základné prírodovedné zákonitosti svojho odboru a vie ich prakticky využívať pri riešení odborných problémov. Absolvent je pripravený na výkon riadiacich odborných činností, pre ktoré je podmienkou úplné stredné odborné vzdelanie v lesníctve, vo veľkovýrobných podmienkach, v stredných i malých podnikoch, v službách na vidieku, v ochrane životného prostredia, aj na samostatné podnikanie. Základom odbornej teoretickej a praktickej prípravy je učivo o prírodných, technických, technologických, ekologických a ekonomicko-spoločenských zákonitostiach a ich aplikácie v praktických činnostiach. Ďalší rozvoj absolventa je možný v pomaturitnom a vysokoškolskom štúdiu.

Študijný odbor 45214 lesné hospodárstvo je určený pre absolventov učebného odboru 4575 2 mechanizátor lesnej výroby a študijného odboru 45564 operátor lesnej techniky. Absolvent uvedeného nadstavbového študijného odboru má úplné stredné vzdelanie a je kvalifikovaný riadiť lesnú hospodársku jednotku štátneho samostatného typu, súkromného alebo obecného sektoru, hospodársku jednotku lesnícky obvod a lesnú správu (po stanovenej praxi a atestačnej skúške). Orientuje sa v základných vzťahoch svojho odvetvia výroby k životnému prostrediu a v zásadách jeho ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi. Má uvedomelý vzťah k životnému prostrediu, chápe jeho význam pre zdravý, harmonický a všestranný rozvoj ľudskej osobnosti a aktívne sa podieľa na jeho tvorbe a ochrane. Absolvent má správne predstavy o zmysle života mladého človeka. Je mu vlastný životný optimizmus a zmysel pre spoločenský život a pokrok. Vie svoju pracovnú činnosť pri plnení pracovných úloh vykonávať tak, aby nepoškodil životné a prírodné prostredie, ale naopak prispieval

k jeho zlepšovaniu. Pri práci dodržiava zásady a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Dodržiava predpisy protipožiarnej ochrany a vie používať protipožiarne zariadenia.

Odborná príprava v tomto študijnom odbore vytvára tiež predpoklady na to, aby absolvent po príslušnej praxi mohol využívať návrhy a podávať návrhy na zvyšovanie efektívnosti výroby, zvyšovanie produktivity práce, iniciatívne sa podieľať na novátorských a zlepšovateľských aktivitách, posudzovať priame i nepriame vplyvy svojej výrobnjej činnosti na životné prostredie a zaujímať k nim zodpovedné stanoviská na ich riešenie.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené vysoké požiadavky na logický úsudok, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu, praktické myslenie, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť.

Študijný odbor pripravuje absolventov najmä na vybrané technicko-hospodárske funkcie prevádzkového charakteru.

Ovláda učivo stredoškolskej matematiky a pozná základy prírodných a technických vied. Rozumie prírodným zákonom, pozná základný princíp automatizácie a programovania, súčasného aj perspektívneho využitia počítačov a rozvoja elektronizácie a IKT.

Absolvent pozná základné úkony odvetvia, odboru a organizácie, pre ktorú sa pripravuje.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom, majú základné vedomosti o materinskom jazyku o jazykovej a sociálnej komunikácii. Vedia sa jazykovo a štylisticky správne vyjadrovať v súlade s komunikatívnou situáciou a pracovať s normatívnymi jazykovými príručkami a inými zdrojmi informácií. Dokážu riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine, aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške a môže pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Analýza povolania je súčasťou Analytickej štúdie. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent v nadstavbovom štúdiu v odbore 45214 lesné hospodárstvo po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovать a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolani,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,

- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézu,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve,
- niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, - nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne, rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne - rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,

- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta, pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte, tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,

- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti
Absolvent :

Štúdijný odbor 45214 lesné hospodárstvo je určený pre absolventov učebného odboru 4575 2 mechanizátor lesnej výroby a štúdijného odboru 45564 operátor lesnej techniky. Absolvent uvedeného nadstavbového štúdijného odboru má úplné stredné vzdelanie a je kvalifikovaný riadiť lesnú hospodársku jednotku štátneho samostatného typu, súkromného alebo obecného sektoru,

hospodársku jednotku lesnícky obvod a lesnú správu (po stanovenej praxi a atestačnej skúške). Orientuje sa v základných vzťahoch svojho odvetvia výroby k životnému prostrediu a v zásadách jeho ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi. Má uvedomelý vzťah k životnému prostrediu, chápe jeho význam pre zdravý, harmonický a všestranný rozvoj ľudskej osobnosti a aktívne sa podieľa na jeho tvorbe a ochrane. Pri práci dodržiava zásady a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Dodržiava predpisy protipožiarnej ochrany a vie používať protipožiarne zariadenia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- využívať právne normy v podnikaní vo svojom odbore ako aj STN,
- zabezpečovať bežnú údržbu strojov, ktoré sa používajú v prvovýrobe,
- používať moderné technické pomôcky na zisťovanie stavu lesa a kvality a množstva výroby
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá,
- aplikovať v praxi základné podnikateľské aktivity ,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce ,
- voliť správne pracovné postupy , pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a stroje,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,

Škola	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA LESNÍCKA, Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín
Názov ŠKVP	Poľnohospodárska a lesnícka prevádzka
Kód a názov ŠVP	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru:	4521 4 lesné hospodárstvo
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	nadstavbové štúdium, kombinovaná forma
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský

Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	1.	2.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	16	15	31
Slovenský jazyk a literatúra a)	4	4	8
Anglický jazyk / nemecký jazyk a,	4	4	8
Dejepis	2	2	4
Matematika a,	2	2	4
Informatika (disponibilné)	1	1	2
Biológia	1	0	1
Telesná výchova a,c,	2	2	4
Odborné vzdelávanie - teoretické	17	18	35
Ekonomika a riadenie	2	2	4
Lesné stavby	1	1	2
Pestovanie lesov	2	2	4
Stroje a zariadenia	2	2	4
Ťažba dreva	1	2	3
Ochrana lesa a životného prostredia	2	2	4
Hospodárska úprava lesov	1	1	2
Prax (z toho 4hod. disponibilné v jednom ročníku)	6	6	12
3.1.1. Spolu	33	33	66
Účelové kurzy			
Ochrana života a zdravia g)			
Telovýchovno-výcvikový kurz h)			

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška	-	

Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno- vzdelávacie akcie at.)		
Účasť na odborných akciách	-	
Spolu týždňov	33	30

**8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE
4526 4 MECHANIZÁCIA POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA
A 4521 4 LESNÉ HOSPODÁRSTVO**

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola lesnícka Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín
Názov školského vzdelávacieho programu	Aplikovaná lesnícka prvovýroba
Kód a názov ŠVP	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka
Kód a názov študijného odboru	45264 mechanizácia poľnohospodárstva a lesného hospodárstva 45214 lesné hospodárstvo
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 45214 lesné hospodárstvo. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Lesnícka prvovýroba. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program lesnícka prvovýroba sú nasledovné:

8.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy, Medvedzie 135, Tvrdošín. Normatív vybavenosti dielní, odborných učební je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre študijný odbor 45214 lesné hospodárstvo.

Kapacita školy:

Školský manažment:

- kancelária riaditeľa školy
- kancelária pre HMOV
- kancelária pre HMOV
- kancelária pre sekretariát
- kabinet učebných pomôcok
- kabinet učebníc
- sociálne zariadenie

Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa
- 1 multimediálna učebňa pre predmetové komisie
- 1 špeciálny učebňa informatiky
- 1 odborná učebňa
- 1 špeciálna učebňa autoškoly
- Sociálne zariadenie

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelárie pre sekretariát, ekonómov a správcu
- príručný sklad s odkladacím priestorom
- dielňa
- kotolňa
- archív
-

Ďalšie priestory:

- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne pre OV
- sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
- sklady náradia, strojov a zariadení
- zasadačka
- školský bufet
- knižnica
- priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, spoločenská miestnosť

Makrointeriéry:

- školská budova
- školský dvor

Domov mládeže – využíva sa DM pri SŠ Tvrdošín

Miesto praktického vyučovania – Vojtaššákova 607, Tvrdošín

- Medvedzie 138, Tvrdošín
- Medvedzie 135, Tvrdošín
- kabinety pre MLV
- kotolňa
- dielňa
- hygienické zariadenia (WC, sprchy)

Školská jedáleň a kuchyňa – stravovanie žiakov je na SŠ Tvrdošín

Vyučovacie interiéry:

1. Klasické triedy/ - učebne pre teoretické vyučovanie (10)
2. Odborné triedy/ - učebne pre vyučovanie odborných predmetov – autoškola
 - informatika
 - lesnícke predmety

Vyučovacie exteriéry:

Školské ihrisko – využíva sa ihrisko SŠ Tvrdošín

Zmluvné pracoviská:

Urbár Trstená

Urbár Tvrdošín

Lesy SR, OZ Námestovo

ŠL Tanap-u, OO Zverovka

8.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné štúdium.
- Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po týždni. Teoretické vyučovanie začína o 7⁵⁰ hod. a odborný výcvik o 7⁰⁰ hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne, vykonáva sa v školských zariadeniach: dielne, učebne odborného výcviku, ako aj na zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľom a MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch každý druhý týždeň. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave ako aj na Domove mládeže. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojim podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu.
- Ukončenie štúdia a organizácia maturitných skúšok sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Praktická skúška trvá jeden deň. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie.

- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa konajú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu zdravia človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovú formou v 6 – 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy organizovať s náplňou lyžiarsky kurz skupinovú formou v 1. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, lesných stavieb, technológií v opravárstve a lesníckej výrobe. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami žiakov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie, prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

8.4 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy v zmysle Metodického pokynu MŠ SR č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

8.5 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je zabezpečovaná v zmysle platnej legislatívy. Škola má spracovanú politiku BOZP, v rámci ktorej sú spracované ďalšie vnútorné predpisy, ktoré presnejšie upravujú hlavne tieto oblasti:

1. vykonávanie vstupných a opakovaných školení z predpisov na zaistenie BOZP v zmysle Projektov školenia, spracovaných pre jednotlivé ročníky, vedomosti overované testovou formou
2. vykonávanie vstupných, periodických a výstupných lekárskeho prehliadok žiakov je zabezpečované podľa osobitných požiadaviek a lekárom vykonávajúcim posúdenie zdravotnej spôsobilosti žiakov, sú predložené konkrétne kritéria, resp. činnosti, ktoré bude žiak vykonávať hlavne počas odborného výcviku
3. pridelovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov sa vykonáva bezplatne a za spoluúčasti žiakov, hlavne pri špeciálnych OOPP (pilčícky oblek, ochranná prilba, zväračský oblek, zväračská ochranná maska) s tým, že tieto OOPP po ukončení štúdia zostávajú majetkom žiaka.
4. veľký dôraz je kladený na vykonávanie vstupných školení do jednotlivých tematických celkov odborného výcviku, pričom sú vedomosti žiakov overované zväčša testovou formou, o čom sú záznamy archivované u technika BOZP. V rámci školenia sú žiaci oboznamovaní s Návodmi na obsluhu jednotlivých strojov a zariadení.
5. príkazné listy riaditeľa školy bližšie upravujú oblasti: Ochrana nefajčiarov – zákaz fajčenia v objektoch stredných škôl, Zákaz požívania alkoholických nápojov a spôsob kontroly, Hlásenie udalostí, ktoré podliehajú takejto povinnosti

6. plánované hromadné školské akcie sú dôsledne zabezpečované nie len z pohľadu pedagogického dozoru, ale aj z pohľadu zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia účastníkov. Účastníci každej plánovanej akcie sú školení ku konkrétnemu obsahu akcie.
7. škola dôsledne dbá na to, aby počas vykonávania činností boli dodržané bezpečnostné opatrenia zaisťujúce správny telesný vývin (práce a pracoviská zakázané mladistvým zamestnancom, medzné hodnoty bremien pri ručnej manipulácii s nimi)
8. pri organizovaní školení a rôznych prednášok s cieľom zvýšenia právneho vedomia žiakov a zamestnancov školy úzko spolupracujeme s príslušnými orgánmi (ÚPSVaR, OKR PZ SR, Záchranná služba, CHKO Hornej Oravy,...)
9. Uzavretá zmluva s poskytovateľom Pracovnej zdravotnej služby a výkon činností PZS v súlade s jej poslaním, vytvára predpoklady riadnej, správnej a úplnej preventívnej zdravotnej starostlivosti o zamestnancov školy, vrátane osvojovania si znalostí a zručností pri poskytovaní prvej pomoci
10. Vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení je vykonávané v lehotách stanovených príslušnými normami. Zistené nedostatky sú okamžite odstraňované.

Škola má vytvorené vhodné podmienky a systém na zabezpečenie bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce. Úsilie všetkých zamestnancov školy je zamerané na predchádzanie úrazom pri všetkých pracovných činnostiach, medzi ktorými sú aj pracovné činnosti zaradené do III. Kategórie, teda rizikové práce.